



PUUMALA
Saimaan Kaunein

KANSALAIPOISTON TUNTIOPETTAJIEN TYÖVAPAA- TAI KOULUTUSHAKEMUS JA -PÄÄTÖS

Hakemus toimitetaan kansalaisopistolle.

HAKIJA TÄYTTÄÄ:

Suku- ja etunimet:

Työnimike:

	ajanjakso	Esimiehen/hyväksyjän merkinnät:
<input type="checkbox"/> Oma sairaus:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Lapsen sairaus:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Palkaton työsuhdeloma ajalle:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Työn edellyttämä ulkopuolinen koulutus Kurssin nimi: _____	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Työn edellyttämä kansalaisopiston sisäinen koulutus. Kurssin nimi: _____ _____	____.____ 20__ - _____.____ 20__ Kurssin kokonaistuntimäärä: _____	
<input type="checkbox"/> Muu syy, mikä: _____	____.____ 20__ - _____.____ 20__	

Anotun vapaan/koulutuksen kannalta tarpeelliset perustelut ja kunnalle koulutuksesta aiheutuvat kustannukset:

Koulutuksista ohjelma liitteeksi!

Puumalassa _____.____. 20__

Allekirjoitus:

HYVÄKSYJÄ TÄYTTÄÄ:

- Hyväksyn anomuksen mukaisena
 En hyväksy, syy:

PÄÄTÖSNUMERO: HP ____ § / 20__

Puumalassa _____.____. 20__

Allekirjoitus, nimenselvennys ja asema:

Tiedoksi

- palkanlaskenta (alkuperäinen päätös)
- hakija
- _____
- _____

MUUTOKSENHAKUOSOITUS

- Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Puumalan hyvinvointilautakunnalle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa muutoksenhaku aikaan. Oikaisuvaatimus toimitetaan em. viranomaiselle osoitettuna osoitteeseen Keskustie 14, 52201 Puumala, tai kunta@puumala.fi

- Päätökseen ei ole kuntalain mukaista muutoksenhakuoikeutta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE:

Oikaisuvaatimus kirjelmässä/ valitus kirjelmässä on ilmoitettava

- johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen tekijä on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus kirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus kirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimus asiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.