



**PUUMALA**  
*Saimaan Kaunein*

**VUOSILOMA, KOULUTUS TAI VIRKA-/TYÖVAPAAHAKEMUS JA -PÄÄTÖS**

Hakemus toimitetaan esimiehelle, joka toimittaa sen edelleen hyväksyjälle, ellei itse ole hyväksyjä.

**HAKIJA TÄYTTÄÄ:**

Suku- ja etunimet:		
Virka-/työnimike:	Työyksikkö:	
		<b>Esimiehen/hyväksyjän merkinnät:</b>
<input type="checkbox"/> Vuosiloma:	ajanjakso ____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Oma sairaus:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Lapsen sairaus:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Palkallinen virkavapaus ajalle:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Palkaton virkavapaus ajalle:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Palkallinen työsuhdeloma ajalle:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Palkaton työsuhdeloma ajalle:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Työn edellyttämä koulutus tai muu virka- /virantoimitusmatka:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Virka-/työvapaa opintojen vuoksi:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Muu, mikä:	____.____ 20__ - _____.____ 20__	
<input type="checkbox"/> Haluan, että palkan vähennys tehdään:	____ ko. kuukauden palkasta ____ lomarahana maksukuukautena (heinäkuussa)	
Anotun vapaan/koulutuksen kannalta tarpeelliset perustelut ja kunnalle koulutuksesta aiheutuvat kustannukset: <b>Koulutuksista ohjelma liitteeksi!</b>		
Puumalassa _____.____. 20__		Allekirjoitus:

**KÄÄNNÄ**

ESIMIEHEN LAUSUNTO JA ALLEKIRJOITUS: \_\_\_ PUOLLAN \_\_\_ EN PUOLLA

**HYVÄKSYJÄ TÄYTTÄÄ:**

<input type="checkbox"/> Hyväksyn anomuksen mukaisena	Vuosilomia jää pitämättä ____ päivää
<input type="checkbox"/> En hyväksy, syy:	PÄÄTÖSNUMERO: HP ____ § / 20 ____
Puumalassa ____ . ____ . 20 ____	Allekirjoitus, nimenselvennys ja asema:

**MUUTOKSENHAKUOSOITUS**

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Puumalan \_\_\_\_\_ lautakunnalle/kunnanhallitukselle 14 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa muutoksenhakuikaan. Oikaisuvaatimus toimitetaan em. viranomaiselle osoitettuna osoitteeseen PL 20, 52201 Puumala, tai kunta@puumala.fi

Päätökseen ei ole kuntalain mukaista muutoksenhakuoikeutta.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE:**

Oikaisuvaatimus kirjelmässä/ valitus kirjelmässä on ilmoitettava

- johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen tekijä on joku muu henkilö, oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus kirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta. Oikaisuvaatimus kirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.