

Valtuusto hyväksynyt 31.1.2011

Voimaantulo 1.2.2011

1 § Toiminta-ajatus

Peruspalvelulautakunnan toiminta-ajatuksena on vastata kuntalaisten peruspalvelujen tuottamisesta ja kehittämisestä luomalla edellytykset kuntalaisille normaaliin ja turvalliseen elämään. Tarkoituksensa toteuttamiseksi peruspalvelulautakunta tarjoaa laadukkaita ja tarkoituksenmukaisia palveluja taloudellisesti ja oikea-aikaisesti.

2 § Lautakunnan tehtäväalueet

Lautakunnan tehtävänä on huolehtia sosiaali-, terveys-, opetus-, nuoriso-, liikunta- ja kirjastopalvelujen järjestämisestä sen mukaan kuin jäljempänä määrätään.

3 § Lautakunnan kokoonpano

Valtuusto valitsee lautakuntaan yhdeksän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Lautakunnan jäsenten keskuudesta valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan sekä yhden varapuheenjohtajan.

Puheenjohtajan on oltava valtuutettu. Varapuheenjohtajan ja neljän jäsenen on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Varajäsenistä kuuden on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

4 § Esittely

Esittelijänä toimii palvelujohtaja.

Esittelijän ollessa esteellinen tai estynyt toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa asianomaisen viranhaltijan muutkin virkatehtävät. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana. Mikäli kaikki esittelijät ovat esteellisiä, asia käsitellään ilman ehdotusta puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

5 § Kokoukset

Lautakunnan kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista määrätään kunnan hallintosäännössä.

6 § Lautakunnan päätösvalta

Muulla säädettyjen tai määrättyjen asioiden lisäksi lautakunta päättää

1. toimialansa palvelujen ostoa ja myyntiä koskevista sopimuksista valtuuston hyväksymien periaatteiden pohjalta,
2. esiopetuksen, perusopetuksen ja taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmien hyväksymisestä,
3. antamansa koulutuksen arvioinnista,

4. iltapäivätoiminnan järjestämisestä tai hankkimisesta sekä sen toimintasuunnitelmasta ja arvioinnista,
5. pätevistä syistä esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan määräämisestä väliaikaisesti käymään koulua kunnan jossakin muussa samankielisessä koulussa kuin omassa lähikoulussa,
6. toimialansa investointiosan irtaimen omaisuuden hankintarajoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kunnan hankintaohjeiden mukaisesti sekä
7. toimialansa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen sekä toimintakeromuksen tekemisestä.

7 § Viranhaltijoiden päätösvalta

Palvelujohtaja päättää

1. esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvasta lukuvuosittaisesta suunnitelmasta,
2. sosiaalihuollon antamisesta,
3. lastensuojelulain mukaisesta huostaanotosta ja sijaishuollon järjestämisestä silloin, kun lapsen huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei sitä vastusta,
4. nuoriso- ja liikuntapalvelujen avustusten jakamisesta ja stipendien myöntämisestä,
4. korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä
5. lausuntojen antamisesta ja esitysten tekemisestä.

Sosiaalityöntekijä päättää

1. toimeentulotuen myöntämisestä,
2. lastensuojeluun ja nuorisohuoltoon liittyvistä avohuollon tukitoimenpiteistä ja lastensuojelutarpeen arvioinnista,
3. lastensuojelulain 38 §:n tarkoittamasta lapsen kiireellisestä sijoituksesta,
4. lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta tehtyjen sopimusten vahvistamisesta sekä lapsen elatuksen turvaamisesta annetun lain mukaisista toimenpiteistä,
5. vammaispalvelujen myöntämisestä ja sosiaalityön tukipalvelujen antamisesta,
6. sosiaalityöhön liittyvistä asumispalveluista,
7. vapaaehtoisuuteen perustuvista päihdehuollon toimenpiteistä sekä
8. viranomaislausuntojen antamisesta toimialallaan.

Peruskoulun rehtori päättää

1. esiopetuksen ja perusopetuksen lukuvuoden työ- ja loma-ajoista,
2. koulukuljetuksista,
3. iltapäivätoimintaan otettavista lapsista,
4. kotikuntastipendien myöntämisestä,
5. yhtenäiskoulun kokeiluihin osallistumisesta,
6. yhtenäiskoulun perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä,
7. yhtenäiskoulun oppilaan erottamisesta määräajaksi,
8. yhtenäiskoulun oppivelvollisen edistymistä tutkivan opettajan määräämisestä,
9. yhtenäiskoulun oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
10. yhtenäiskoulun oppilaan vapauttamisesta kielenopetuksesta,
11. yhtenäiskoulun stipendien ja muiden apurahojen jakamisesta opettajia kuultuaan, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä,
12. yhtenäiskoulussa kuulustelun toimittavista opettajista sellaisille henkilöille, jotka haluavat suorittaa erityisessä tutkinnossa peruskoulun oppimäärän tai osan siitä,
13. yhtenäiskoulun päättötodistuksen, erotodistuksen ja oppimäärän suorittamisesta annettavan todistuksen antamisesta,
14. poissaololuvan myöntämisestä yhtenäiskoulun 7. – 9. –luokkien oppilaalle yli 3 päiväksi,
15. kirjallisen varoituksen antamisesta yhtenäiskoulun 7. – 9. luokkien oppilaalle,
16. opetusharjoittelijan ottamisesta yhtenäiskoulun 7. – 9. –luokille,
17. yhtenäiskoulussa ehtojen hyväksymisestä ao. opettajaa kuultuaan,
18. opetuksen julkisuuden rajoittamisesta yhtenäiskoulussa sekä
19. hallinnassaan olevien yhtenäiskoulun tilojen lyhytaikaisesta vuokraamisesta.

Peruskoulun apulaisrehtorin tehtäviä hoitava luokanopettaja päättää

1. erityisen tuen antamisesta, jatkamisesta ja poistamisesta,
2. pidennettyyn oppivelvollisuuteen siirtämisestä,
3. luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
4. poissaololuvan myöntämisestä yhtenäiskoulun 1. – 6. –luokkien oppilaalle yli 3 päiväksi,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta yhtenäiskoulun 1. – 6. –luokkien oppilaalle,
6. opetusharjoittelijan ottamisesta yhtenäiskoulun 1. – 6. –luokille sekä
7. yhtenäiskoulun 1. – 6. –luokkien osalta käyttötalousosan hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Koulunjohtaja päättää johtamansa koulun osalta

1. kokeiluihin osallistumisesta,
2. perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. oppilaan erottamisesta määräajaksi,
4. oppivelvollisen edistymistä tutkivan opettajan määräämisestä,
5. oppilaan valinnaisaineesta, jos huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
6. oppilaan vapauttamisesta kielenopetuksesta,
7. stipendien ja muiden apurahojen jakamisesta opettajia kuultuaan, mikäli rahastojen säännöissä tai lahjakirjassa ei toisin määrätä,
8. erotodistuksen antamisesta,
9. poissaololuvan myöntämisestä oppilaalle yli 3 päiväksi,
10. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
11. opetusharjoittelijan ottamisesta,
12. ehtojen hyväksymisestä ao. opettajaa kuultuaan,
13. opetuksen julkisuuden rajoittamisesta,
14. hallinnassaan olevien tilojen lyhytaikaisesta vuokraamisesta sekä
15. koulun käyttötalousosan hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

Luokanopettaja ja luokanohjaaja päättävät

1. poissaololuvan myöntämisestä oppilaalle 1 – 3 päiväksi.

Päiväkodin johtaja päättää

1. päivähoidon palvelujen antamisesta,
2. päivähoidon käyttötalousosan hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kunnan hankintaohjeen mukaisesti,
3. kokeiluihin osallistumisesta,
4. poissaololuvan myöntämisestä oppilaalle,
5. opetuksen julkisuuden rajoittamisesta sekä
6. hallinnassaan olevien tilojen lyhytaikaisesta vuokraamisesta.

Nuoriso-ohjaaja päättää

1. nuoriso- ja liikuntapalvelujen hallinnassa olevien laitosten ja alueiden käyttövuoroista ja vuokrauksesta,
2. nuoriso- ja liikuntapalvelujen antamisesta sekä
3. nuoriso- ja liikuntapalvelujen käyttötalousosan hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

RaJuPuSu-opiston rehtori päättää

1. vapaasta sivistystyöstä annetun lain (632/98) 6 §:ssä tarkoitetusta kansalaisopiston toimintasuunnitelmasta,
2. opiston opetussuunnitelmasta,
3. opiskelijoiden ottamisesta ja erottamisesta sekä todistusten antamisesta,
4. opiston hankinnoista ja vuokrauksista,
5. opiston opettajille annettavista todistuksista viran/työsuhteen hoidosta sekä
6. maksupalvelukoulutuksen antamisesta ja maksupalvelutoiminnasta.

Vastualueen vastuhenkilö päättää

1. toimintayksikkönsä palvelujen antamisesta,
2. vastualueensa käyttötalousosan hankinnoista talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa kunnan hankintaohjeiden mukaisesti,
3. hallinnassaan olevien tilojen lyhytaikaisesta vuokraamisesta,
4. vastualueensa irtaimen omaisuuden myymisestä, vuokralle antamisesta ja muusta käytettäväksi luovuttamisesta sekä
5. vastualueen vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi.

8 § Muut asiat

Palvelujohtaja

1. käyttää peruspalvelulautakunnan puhevaltaa sekä
2. käyttää vastualueen vastuhenkilön päätäntävaltaa tämän ollessa estynyt tai esteellinen, ellei sijaista ole määrätty tai sijainen on estynyt tai esteellinen.

Peruskoulun opettaja on velvollinen hoitamaan toisen opettajan tehtävän enintään kolmen päivän ajan hänen poissa ollessaan hänelle sattuneen odottamattoman esteen vuoksi.

Valtuusto antaa peruspalvelulautakunnalle ja sen alaisille viranhaltijoille oikeuden siirtää toimialaansa kuuluvaa päätösvaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

9 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan nimissä tehtävät sopimukset ja kirjelmät allekirjoittaa palvelujohtaja. Palveluasuntojen vuokrasopimukset allekirjoittaa avo- ja hoivapalvelujohtaja.

10 § Voimaantulo ja kumottavat säännöt

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.2.2011.

Tällä johtosäännöllä kumotaan 28.6.2010 hyväksytty peruspalvelulautakunnan johtosääntö.